



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

กองคลัง

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ ต้องมีหนังสือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครสอบคัดเลือกก่อน

(๑๐) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่งนั้น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในวัน และเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย เลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๐-๐๙๒๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล, หลักฐานการสมรส, หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน, ใบทหารกองเกิน (สด.๙) เป็นต้น
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ดังนี้

วัน/เวลา/สถานที่	วิธีการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	

ทั้งนี้ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบ โดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใด

เพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพทั่วไป ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน มนุษยสัมพันธ์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
- กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับที่มาสมัครก่อน

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านได้ในครั้งนี้จะถูกลบเลิก

ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัวเพื่อยืนยันการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย จักถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับถัดไป (ถ้ามี) เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งแทน

๑๑.๒ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย กำหนด

อนึ่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ตรวจพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดในประกาศ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และขอยกเลิกในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

๑๑.๓ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

๑๑.๔ ให้พนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐ พรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และ ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในหน้าที่ และมีความขยันอดทน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจตมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อู่ปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	